



**Primăria Sănduleni
organizează concurs de
recrutare pentru ocuparea
funcției publice de execuție
vacante Primăria Sănduleni
organizează concurs de
recrutare pentru ocuparea
funcției publice de execuție
vacante de Referent, clasa
III, grad profesional
debutant de Referent, clasa
III, grad profesional
debutant**

Publicat la: 20 decembrie 2019

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor

privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, Primăria Sănduleni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Referent, clasa III, grad profesional debutant (executare silită) – Biroul Contabilitate, Buget, Financiar, Venituri** din aparatul de specialitate al acestei autorități publice.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Sănduleni, sat Sănduleni, comuna Sănduleni, județul Bacău, astfel:

Probele de concurs:

1. proba scrisă, 21 ianuarie 2020, orele 10:00
2. interviul, 23 ianuarie 2020, orele 10:00

Condițiile de desfășurare a concursului:

1. dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, la sediul instituției din sat Sănduleni, comuna Sănduleni, județul Bacău;

2. proba scrisă – programată pentru data de – 21 ianuarie 2020;

3. interviul – programat în data de – 23 ianuarie 2020.

Conform art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele:

▪ CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește

următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive

disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor – 0 ani.

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008.
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008.
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Cazierul judiciar;

8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății publice.

Atribuțiile postului:

- aplica proceduri de urmarire si incasare a creantelor fiscale exercita atributii de executor fiscal potrivit prevederilor Codului de procedura fiscala;
- colecteaza prin executare silita creantele fiscale ale bugetului local al comunei Sanduleni, provenind din impozite, taxe, contributi, amenzi si alte venituri bugetare, precum si accesoriile acestora;
- utilizează mijloace moderne și eficiente de comunicare a actelor administrativ fiscale;
- identifica contribuabilii rau platnici si intreprinde toate masurile legale pentru recuperarea creantelor fata de bugetul local;
- aduce la indeplinire masurile asiguratorii in conditiile prevazute de lege;
- foloseste, succesiv sau concomitent, pentru colectarea veniturilor bugetare de la debitori rau platnici, modalitatile de executare silita stabilite de lege, respectiv: -executare silita prin poprire; executare silita a bunurilor mobile; executare silita a bunurilor imobile; executarea silita a altor bunuri;
- organizeaza si valorifica bunurile mobile si imobile sechestrate in cadrul executarii silite a debitorilor;
- asigura, elibereaza si distribuie sumele realizate prin executare silita;
- constata contraventiile si aplica sanctiunile in functie

- de competențele specifice stabilite conform legii;
- recuperează cheltuielile ocazionate de executarea silită a debitorilor rai platnici;
 - aplică derularea procedurii specifice în vederea declarării stării de insolvență a debitorilor aflați într-o astfel de situație;
 - cooperează cu organele de poliție, bancile, instituțiile ce gestionează registre publice, precum și cu alte persoane juridice sau fizice în vederea aplicării procedurii de executare silită;
 - întretine baza de date specifică în vederea menținerii datelor la nivelul realității prin efectuarea de operațiuni de modificare a datelor existente aferente unui contribuabil;
 - exploatează aplicațiile informatice specifice, pentru încasarea creanțelor fiscale locale și accesoriile aferente acestora;
 - răspunde de executarea la termen a lucrărilor repartizate;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIA DE REFERENT, CLASA III, GRAD
PROFESIONAL DEBUTANT DIN CADRUL BIROULUI CONTABILITATE,
BUGET, FINANCIAR, VENITURI**

—

Bibliografia de concurs va cuprinde:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
4. Legea nr. 227/2017 -Titlul IX- privind Codul fiscal;

5. Legea nr. 207/2015 -Titlul VII și Titlul VIII- privind Codul de procedură fiscală;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.

Nume	Data	Fișier
Anunt Referent	20/12/2019	Descarcă

Adresă

Link:

<https://arhiva.primariasanduleni.ro/primaria-sanduleni-organizeaza-concurs-de-recrutare-pentru-ocuparea-functiei-publice-de-executie-vacante-primaria-sanduleni-organizeaza-concurs-de-recrutare-pentru-ocuparea-functiei-publice-de-executi/>