

ANUNȚ

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, Primăria Sânduleni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Referent, clasa III, grad profesional debutant (executare silită) – Biroul Contabilitate, Buget, Financiar, Venituri** din aparatul de specialitate al acestei autorități publice.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Sânduleni, sat Sânduleni, comuna Sânduleni, județul Bacău, astfel:

Probele de concurs:

1. proba scrisă, 21 ianuarie 2020, orele 10:00
2. interviul, 23 ianuarie 2020, orele 10:00

Condițiile de desfășurare a concursului:

1. dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, la sediul instituției din sat Sânduleni, comuna Sânduleni, județul Bacău;

2. proba scrisă – programată pentru data de – 21 ianuarie 2020;
3. interviul – programat în data de – 23 ianuarie 2020.

Conform art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele:

• **CONDIȚII GENERALE:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu; .
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor – 0 ani.

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008.
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008.
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Cazierul judiciar;

8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății publice.
 - Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
 - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Atribuțiile postului:

- aplica proceduri de urmarire si incasare a creantelor fiscale exercita atributii de executor fiscal potrivit prevederilor Codului de procedura fiscala;
- colecteaza prin executare silita creantele fiscale ale bugetului local al comunei Sanduleni, provenind din impozite, taxe, contributi, amenzi si alte venituri bugetare, precum si accesoriile acestora;
- utilizează mijloace moderne și eficiente de comunicare a actelor administrativ fiscale;
- identifica contribuabilii rau platnici si intreprinde toate masurile legale pentru recuperarea creantelor fata de bugetul local;
- aduce la indeplinire masurile asiguratorii in conditiile prevazute de lege;
- foloseste, succesiv sau concomitent, pentru colectarea veniturilor bugetare de la debitori rau platnici, modalitatile de executare silita stabilite de lege, respectiv: -executare silita prin poprire; executare silita a bunurilor mobile; executare silita a bunurilor imobile; executarea silita a altor bunuri;
- organizeaza si valorifica bunurile mobile si imobile sechestrate in cadrul executarii silita a debitorilor;
- asigura, elibereaza si distribuie sumele realizate prin executare silita;

- constata contravențiile și aplica sancțiunile în funcție de competențele specifice stabilite conform legii;
- recuperează cheltuielile ocazionate de executarea silită a debitorilor rai platnici;
- aplică derularea procedurii specifice în vederea declarării stării de insolvabilitate a debitorilor aflați într-o astfel de situație;
- cooperează cu organele de politică, bancile, instituțiile ce gestionează registre publice, precum și cu alte persoane juridice sau fizice în vederea aplicării procedurii de executare silită;
- întretine baza de date specifică în vederea menținerii datelor la nivelul realității prin efectuarea de operațiuni de modificare a datelor existente aferente unui contribuabil;
- exploatează aplicațiile informatice specifice, pentru încasarea creanțelor fiscale locale și accesoriile aferente acestora;
- răspunde de executarea la termen a lucrărilor repartizate;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIA DE REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL
DEBUTANT DIN CADRUL BIROULUI CONTABILITATE, BUGET, FINANCIAR,
VENITURI**

Bibliografia de concurs va cuprinde:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
4. Legea nr. 227/2017 –Titlul IX- privind Codul fiscal;
5. Legea nr. 207/2015 –Titlul VII și Titlul VIII- privind Codul de procedură fiscală;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
CLOPOTARU PETREA



[Handwritten signature in blue ink]

Întocmit,
Irinia Adrian

[Handwritten signature in blue ink]