



Anunț privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice



Publicat la: 14 septembrie 2022

Primăria comunei Sănduleni, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și a art. 506 alin.1 (1) lit. b), alin. (2) -alin. (2) -alin. (5) și alin. (8)- alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget, Financiar, Venituri din

aparatur de specialitate al primarului Comunei Sănduleni, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sănduleni, prin transfer la cerere, aprobat prin Dispoziția primarului nr.218/2022.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. I. alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2022 Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la încetarea aplicabilității prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu completările ulterioare, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, Comuna Sănduleni înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrat funcționarul public, să comunice refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Sănduleni, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer (anexă la prezentul anunț);
- b) Curriculum vitae, modelul comun European;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, sau după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (anexa la prezentul anunț)

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de selecție, în cazul transferului la cerere, cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) Proba interviului. Aceasta va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 20 septembrie 2022, ora 16:00.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 22.09.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei Sănduleni.**

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE

-
- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234 335000, persoana de contact Secretar general Irimia Adrian.

Nume	Data	Fișier
Anexă Cerere	14/09/2022	Descarcă
Anunt transfer la cerere	14/09/2022	Descarcă
Rezultat selecție dosare	26/09/2022	Descarcă
Anunț interviu	27/09/2022	Descarcă

Adresă

<https://arhiva.primariasanduleni.ro/anunt-privind-declansarea-unei-proceduri-de-transfer-la-cerere-pentru-ocuparea-unui-post-afereant-unei-functii-publice/>

Link: